

**COMUNICAZIONE AL GIUDICE DI MANCATA RICEZIONE
DI DOCUMENTAZIONE INDISPENSABILE
ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

r.p. TRIBUNALE CIVILE DI ROMA

[...] SEZIONE

G.I.: Dr.ssa [...]

CAUSA R. G. n° [...]/[...] [...] + 2 c/ [...] S.r.l. (in liquidazione)

⇒ NOTA INFORMATIVA

PREMESSO CHE

il sottoscritto Ing. con studio in Roma, [...], nominato C.T.U. relativamente alla causa in epigrafe, è comparso all'udienza [...], per il giuramento di rito e la formulazione dei seguenti quesiti: ***“verifichi il ctu, esaminati gli atti di causa ed esaminati i luoghi, l'adeguatezza del progetto oggetto di causa e la congruità del compenso azionato in sede monitoria.”***;

in occasione dell'udienza veniva stabilito in 120 giorni il termine per il deposito della relazione tecnica, a partire dal [...], data stabilita per il sopralluogo presso i luoghi per cui è causa; nonché acconto di € 1.500,00 a carico del condominio di via [...], Roma;

il CTU, con la presente nota

INFORMA

il Giudice che:

1. in data [...] sono iniziate le operazioni peritali come da verbale allegato in copia;
2. in tale sede, constatata nei fascicoli delle parti **la mancanza di documenti essenziali** per rispondere ai quesiti posti, il CTU chiedeva ai presenti di produrre in contraddittorio copia del progetto oggetto di causa (a titolo indicativo e non limitativo: n° 6 planimetrie datate 7/10/1998; n° 1 planimetria datata 8/6/1999; la relativa relazione tecnica; n° 1 planimetria datata 14/6/2000; n° 1 planimetria datata 25/9/2000; la variante al progetto [...]) e la relazione geotecnica redatta dalla [...] nel 1994, tutti documenti desunti dallo studio degli atti di causa;
3. il termine per produrre tali documenti era entro 45 giorni dalla data dell'accesso;
4. in data [...] lo scrivente CTU ha informato via fax (Cfr. allegato) le parti dell'inizio delle operazioni peritali, compreso l'amministratore del condominio, assente in occasione dell'accesso;
5. a nulla sono valsi i solleciti telefonici inoltrati all'amministratore del condominio di via [...];

6. **fino alla data odierna nessuna delle parti in causa ha prodotto il progetto oggetto di causa, documento essenziale per rispondere ai quesiti posti e non presente in atti;**

7. **fino alla data odierna non è stato versato l'anticipo spese stabilito in udienza;**

Pertanto il CTU restituisce i fascicoli al solo fine di fornire evidenza di quanto finora indicato e attende gli opportuni provvedimenti del Giudice.

Allegati: copia verbale di accesso del [...];

copia lettera inviata alle parti il [...];

n° 5 fascicoli di parte.

Roma, [...].

Il C.T.U.

a Istanza per l'impiego di laboratori necessari all'esecuzione di analisi e di prove specialistiche.

L'istanza - normalmente – viene formulata in udienza alla presenza delle parti e verbalizzata, indicando il costo presunto dei prestatori delle analisi e delle prove specialistiche, la cui natura e le relative modalità devono essere concordate con le parti.

b Comunicazione di incompatibilità per l'accettazione dell'incarico.

TRIBUNALE CIVILE DI ROMA
UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI
G.d.E. Dr. [...]

**OGGETTO:.....esecuzione
n° [...], [...] [...] contro [...] + 3, udienza del [...].**

Con riferimento alla nomina a Consulente Tecnico di Ufficio relativamente all'esecuzione in oggetto, sono spiacente di comunicare che non mi è possibile accettare l'incarico a causa di incompatibilità con le parti indicate.

La prego di considerarmi in ogni caso a Sua disposizione per eventuali future esigenze.

Con osservanza

Roma, [...]

c Comunicazione di presenza di pericolo imminente e prossimo.

r.p.

TRIBUNALE CIVILE DI ROMA

[...] SEZIONE

G.I.: Dr.ssa [...]

NOTA INFORMATIVA

CAUSA N°: [...] / [...] [...] c/ condominio via [...]

PREMESSO CHE

il sottoscritto Ing. Alberto Botti con studio in Roma, via [...], nominato C.T.U. relativamente alla causa in epigrafe, è comparso all'udienza del [...], per il giuramento di rito e la formulazione dei quesiti che consistono tra l'altro nel verificare la sussistenza del lamentato pericolo di ulteriori crolli in conseguenza del collasso di parte del solaio di copertura dell'appartamento dei ricorrenti;

il C.T.U. ha eseguito l'accesso in data [...] u.s. in conformità a quanto indicato nel verbale d'udienza;

TENUTO CONTO CHE

in occasione del sopralluogo è stata riscontrata, tra l'altro, la sussistenza di **grave pericolo di ulteriori crolli** che mettono a repentaglio l'incolumità delle persone e delle cose;

non è stata approntata alcuna opera provvisoria volta a garantire la necessaria sicurezza delle strutture coinvolte dal cedimento osservato;

il CTU

SUGGERISCE

al Giudice Istruttore:

di ordinare all'amministratore dello stabile dell'immobile sito in Roma, via [...], ovvero ad altro soggetto ritenuto competente, con decorrenza immediata, **la realizzazione di opere provvisorie** volte ad assicurare il necessario livello di sicurezza alle persone e alle cose in conseguenza del cedimento strutturale osservato di parte del solaio comune all'int. 18 ([...]) e al soprastante int. 21 ([...]), con riferimento anche al fonogramma dei Vigili del Fuoco del [...], affinché vengano rispettate le disposizioni ivi contenute. Inoltre, è necessario proteggere anche gli altri vani dell'appartamento dei ricorrenti int. 18 ([...]) al fine di scongiurare il pericolo di nuovi crolli, tenuto conto anche dei saggi già eseguiti dai ricorrenti all'intradosso del solaio ed osservati in occasione dell'accesso;

di attivare i competenti uffici preposti al controllo della statica delle strutture per **evacuare** – se

ritenuto necessario – tutto o in parte l'edificio in esame, come peraltro già segnalato dalla perizia di parte dell'ing. [...]del [...] (Cfr. allegato).

Quanto sopra per la necessaria e tempestiva informazione, al fine di eliminare la situazione di **grave pericolo** riscontrata.

Rimangono fermi i termini per il deposito della relazione peritale in risposta ai quesiti posti in occasione dell'udienza.

Il CTU rimane comunque a disposizione per eventuali chiarimenti ed eventuali necessità per la presente causa.

Allegato perizia di parte ing. [...] del [...]

Roma, [...].

Il C.T.U.

d Comunicazione di avviso di pagamento a saldo, indirizzata alla parte cui è stata posta a carico la CTU.

Spett.le [...] [...]
Via [...] [...]
[...] [...]

Roma, [...].

IL PRESENTE DOCUMENTO NON COSTITUISCE FATTURA

OGGETTO: saldo CTU causa R. G. [...] / [...] [...] c/ [...] – Tribunale Civile di Roma sezione [...] Giudice [...].

Con la presente le comunico che il Giudice ha liquidato al sottoscritto la somma di Euro 1.200,00 per onorario e Euro 350,00 per spese, in merito alla Consulenza Tecnica di Ufficio della causa in oggetto, ponendola a carico della parte attrice.

Pertanto, tenuto conto della quota di Vs. competenza si riporta il dettaglio di quanto dovuto:

Onorario	1.200,00
spese	335,38
	imponibile € 1.535,38
contributo INPS "4%" (L. 335/95)	61,42
totale (1) €	1.596,80
contributo CNPIA 2% di (1)	31,94
totale (2) €	1.628,74
ritenuta d'acconto 20% di (1)	0,00
IVA 20% di (2)	325,75
spese non soggette	14,62
TOTALE €	1.969,11
precedenti anticipi €	572,83
NETTO A PAGARE €	1.396,28

Il pagamento dovrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario presso **MONTE DEI PASCHI DI SIENA** - filiale di [...] Ag. [...], via [...], [...] - c/c n° [...] intestato a [...] - Coordinate bancarie [...].

Rimanendo in attesa di un cortese riscontro porgo distinti saluti.

e Comunicazione di messa in mora e termine per l'avvio delle procedure per il recupero forzoso del credito indirizzata alla parte che non provvede al pagamento.

Spett.le [...] [...]
Via [...] [...]
[...] [...]

Roma, [...].

IL PRESENTE DOCUMENTO NON COSTITUISCE FATTURA
RACCOMANDATA A. R.

OGGETTO: saldo C.T.U. causa R. G. [...] [...] c/ [...] – Tribunale Civile di Roma sezione [...] – Giudice [...].

Con riferimento alla mia del [...] u.s. ed ai contatti telefonici intercorsi, le comunico che a tutt'oggi non ho avuto alcun riscontro al pagamento del saldo della consulenza in oggetto, posto interamente a Vs. carico.

Pertanto, con la presente le chiedo il versamento del saldo (**Euro** [...]) a mezzo bonifico bancario presso [...] - filiale di Roma Agenzia n° [...], via [...], [...] - c/c n° [...] intestato a [...] - coordinate [...].

Considerato il lungo tempo trascorso dalla data del decreto di liquidazione del Giudice, sono spiacente di segnalare sin da ora che in mancanza di un riscontro entro cinque giorni dalla presente sarò costretto ad avviare le procedure per il recupero forzoso del credito, con evidente Vs. aggravio di spese ed interessi.

Distinti saluti.

9. Formulari per l'iscrizione all'Albo del Tribunale di Roma ¹

9.1 Vademecum emesso dal Tribunale di Roma

Presso ogni Tribunale è istituito un albo dei Consulenti Tecnici del Giudice.

L'albo è tenuto dal Presidente del Tribunale e tutte le decisioni relative all'ammissione all'albo sono deliberate da un Comitato da lui presieduto e composto dal Procuratore della Repubblica, da un rappresentante dell'Ordine o Collegio professionale, designato dal Consiglio dell'Ordine o dal collegio della categoria a cui appartiene l'aspirante CTU.

Atto richiesto: Domanda di iscrizione all'albo dei consulenti tecnici del Giudice + curriculum professionale documentato.

Ufficio giudiziario: Tribunale competente per territorio in relazione al luogo di residenza del richiedente - Ufficio Consulenti Tecnici.

Normativa di riferimento: artt. 13/24 disposizioni attuazione c.p.c.; artt. 61/64 - 191/201 cod. proc. civ.

L'Ufficio CTU è istituzionalmente preposto alla tenuta e formazione dell'Albo dei Consulenti tecnici d'Ufficio, a disposizione della Magistratura, alla contestazione di addebiti disciplinari, alla seguente irrogazione delle relative sanzioni ed alla revisione periodica dell'Albo stesso, al fine di verificare il perdurare dei requisiti (speciale competenza, specchiata moralità, residenza anagrafica, iscrizione all'Ordine, etc...) necessari all'iscrizione all'Albo stesso.

Documenti da allegare alla domanda di iscrizione all'Albo dei C.T.U. del Tribunale di Roma:

(da presentare all'Ufficio C.T.U. Via Lepanto, 4 tel. 06-32398433)

1) domanda di iscrizione all'Albo, in bollo da € 11.00 più marca € 6,20 per diritti o indirizzata al Presidente del Tribunale, con indicazione specifica delle materie richieste (non più di quattro; l'elenco delle materie è disponibile per la consultazione presso l'ufficio C.T.U.);

2) fotocopia del documento di identità personale aggiornato; (l'aspirante deve avere residenza, o il domicilio professionale, e Iscrizione Ordine nel circondario del Tribunale di Roma);

3) solo per i medici non specialisti: certificato di esami sostenuti e laurea (fotocopia);

4) auto certificazione su modello predisposto dall'Ufficio C.T.U. ai sensi degli artt. 1-2-3 legge 15 maggio 1999 n. 127, sulla base di documento di identità personale aggiornato nei dati e non scaduto; (da ritirare e compilare, al momento della presentazione della domanda, davanti al funzionario). Chi non volesse avvalersi dell'autocertificazione dovrà presentare il certificato di nascita (in carta libera), certificato di residenza (in bollo) e certificato Ordine o Collegio Professionale (in bollo); Non verranno prese in considerazione le domande con un'anzianità di iscrizione all'Ordine o Collegio professionale inferiore ai 5 anni;

5) curriculum professionale, corredato da titoli e documenti dimostranti l'effettivo svolgimento dell'attività professionale e la speciale competenza tecnica in possesso dell'aspirante (in fotocopia) (es. fatture, contratti, collaborazioni, pubblicazioni, ecc.);

¹ I formulari sono stati tratti dal sito internet del Tribunale di Roma; il vademecum, tratto dal medesimo sito internet è un libero adattamento dell'autore.

6) attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concessione governativa di € 168,00 sul c/c postale n. 8003, intestato a "Ufficio Registro Tasse di Roma, Concessioni Governative"; usare gli appositi moduli reperibili presso gli Uffici Postali ed indicare sul retro la causale del versamento; (il versamento può essere effettuato anche immediatamente dopo l'avvenuta iscrizione all'Albo);

7) solo per interpreti e traduttori: Titolo di studio in bollo (laurea o diploma Scuola Interpreti e Traduttori); per gli stranieri è necessario l'attestato scuola italiana (in bollo).

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento dell'Ufficio CTU, il possesso del requisito della speciale competenza sarà valutato assegnando un punteggio alla documentazione esibita dall'interessato, in base ai seguenti criteri:

- (a) dimostrata esecuzione di prestazioni professionali di particolare complessità: da 2 a 3 punti per ognuna di esse;
- (b) pubblicazione di monografie su temi inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione: 3 punti per ciascuna di esse;
- (e) pubblicazione di saggi brevi, articoli, note, inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione: da 0,5 a 1 punto per ciascuna di esse;
- (d) dimostrato svolgimento di attività professionale intensa e continuativa: 5 punti per ogni anno di attività.

La speciale competenza si presume posseduta da chi, in applicazione dei criteri di cui al presente articolo, totalizzi un punteggio superiore a 30.

Si richiede specchiata moralità.

I tempi tecnici di istruzione delle istanze sono di circa tre mesi.

9.2 Istanza per l'iscrizione all'albo dei consulenti tecnici.

Al Presidente del Tribunale di _____

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____

residente a _____

via e numero _____

iscritto dal _____

all'albo professionale _____

ai sensi dell'art. 15 aut. c.p.c.

CHIEDE

di essere iscritto all'albo dei consulenti tecnici tenuto presso codesto Tribunale in qualità di (medico, ingegnere, architetto, etc.....) per le seguenti materie: (indicazione materie in dettaglio in visione presso l'Ufficio CTU indicazione sino al numero massimo di 4 materie).

Luogo _____ Data _____

firma

Allegati: 1) scheda personale del Consulente,
2) autocertificazione, da firmare in presenza del Pubblico Ufficiale, Dirigente dell'Ufficio,
3) curriculum professionale documentato

TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

Ufficio C.T.U. - Settore Civile

Modulo

Per l'accertamento dei requisiti da allegare alla domanda di iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Roma, presentata personalmente in data odierna dal Sig. _____
_____ ai sensi degli art. 1-2-3, legge 15 maggio 1997 n. 127.

Estremi del documento di identità personale esibito, di cui si allega fotocopia:

_____ n. _____ rilasciato il

_____ dal _____

Requisiti personali risultanti dal documento:

data e luogo di nascita _____

residenza _____

Dichiarazione contestuale alla presentazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara:

- 1 di essere nato a _____ il _____
- 2 di essere residente a _____ via _____ C.A.P. _____
- 3 di essere iscritto all'Ordine o Collegio professionale _____ di Roma dal _____
- 4 di non essere mai stato sospeso o cancellato da tale Ordine o Collegio per motivi disciplinari.
- 5 si riserva di depositare all'atto dell'iscrizione all'Albo, ricevuta del versamento di € 129,11 intestato all'Ufficio del Registro di Roma - tasse concessioni governative sul c/c postale 8003
- 6 si riserva di depositare ulteriori versamenti dovuti in base alle nuove disposizioni di legge in materia di versamento di contributo unificato, non appena richieste dalla cancelleria.

Il presentatore dichiarante, avvisato della sanzione che commina la decadenza dai benefici conseguiti in seguito ad un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace (art. 11 comma 3 – legge 127/97) e consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazione mendace e da esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 26, comma 2 Legge n. 15/68), attesta sotto la sua responsabilità personale, la veridicità dei dati dichiarati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, _____

L'istante

Il dirigente dell'ufficio

SCHEDA PERSONALE CONSULENTE

(Si prega di scrivere in stampatello)

COGNOME E NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA IN VIA _____

COMUNE DI _____ PROV _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ FAX _____

TITOLO DI STUDIO _____

CONSEGUITO NELL'ANNO _____

QUALIFICA (selezionare la casella prescelta con una x)

INSEGNANTE DIRIGENTE

RICERCATORE FUNZIONARIO

PROF. ASSOCIATO IMPIEGATO

PROF. ORDINARIO LIBERO PROFESS.

LIBERO DOCENTE PRIMARIO OSPED.

ATTIVITA' (inserire l'attività o l'ente dove viene esercitata)

COMMISSARIATO DI P.S. DI COMPETENZA (se a conoscenza dell'interessato)

Roma,

Firma